

BCPA zorgt ervoor dat mensen met autisme
kunnen *groeien*
in een *inclusieve wereld*.

Zorg jij mee? Dan word jij misschien wel onze nieuwe:

TEAMCOÖRDINATOR DAGBESTEDING (VOLTIJD, 38U)

Bij BCPA zetten we ons elke dag in om mensen met een beperking een warme, kwalitatieve en zinvolle dagbesteding te bieden. We geloven in verbinding, samenwerking en groei – voor onze cliënten én voor onze medewerkers.

Voor onze dienst **dagbesteding** in **Bonheiden** zijn we op zoek naar een teamcoördinator die met zorg, overzicht en een warm hart leiding geeft aan een enthousiast team van groepsbegeleiders en ondersteunende medewerkers.

BCPA? DAT IS MENSEN HELPEN VOLUIT TE LEVEN

BCPA vzw (Begeleidingscentrum voor Personen met Autisme) is erkend door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH). In de regio Mechelen bieden we begeleiding aan jongeren en volwassenen met autisme via individuele trajecten, dagbesteding en woonondersteuning. Daarnaast zetten we sterk in op vorming en coaching om professionaliteit in de sector te versterken.

We kiezen bewust voor kleinschaligheid: zo blijft zorg persoonlijk en op maat. Met meer dan 40 jaar ervaring, een sterk netwerk en een vernieuwende blik bouwen we elke dag aan een inclusieve toekomst

Je bent het kloppend hart van de
dagelijkse werking.
Je zorgt voor **structuur**,
samenwerking en kwaliteit.

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Als Teamcoördinator Dagbesteding ben jij het kloppend hart van de dagelijkse werking. Je zorgt voor **structuur, samenwerking en kwaliteit** binnen je team en bewaakt dat elke cliënt de juiste ondersteuning krijgt in zijn of haar dagbesteding. Je bent het **aanspreekpunt voor je medewerkers, ouders, netwerk en collega-coördinatoren**. Je brengt **rust, helderheid en vertrouwen**, ook wanneer de situatie complex is. Dankzij jouw coachende stijl en communicatieve kracht laat je anderen groeien in hun rol.

JOUW TAKENPAKKET

- ↘ Je **organiseert en coördineert de dagelijkse werking** van je team. Je zorgt dat de personeelsverdeling klopt, de uurroosters haalbaar zijn en de activiteitenplanning aansluit bij de noden en mogelijkheden van de cliënten.
- ↘ Je **ondersteunt en coacht medewerkers** in hun professionele groei. Je zorgt voor duidelijke communicatie, opvolging van POP-gesprekken en constructieve feedback.
- ↘ Je bent **zichtbaar en aanspreekbaar op de werkvloer**. Je creëert rust en duidelijkheid, stimuleert samenwerking en zorgt dat iedereen weet waar hij of zij aan toe is.
- ↘ Je **bewaakt de kwaliteit van de zorg en ondersteuning**. Je stimuleert je team om kwaliteitsvol en cliëntgericht te werken, met respect voor ieders mogelijkheden.
- ↘ Je **bent de brug tussen beleid en praktijk**. Je vertaalt beleidsplannen naar concrete acties op de werkvloer en zorgt dat medewerkers mee zijn met nieuwe richtlijnen, processen of projecten.
- ↘ Je **denkt mee op organisatieniveau**. Vanuit jouw huis of ploeg lever je input voor beleidsbeslissingen, werk je voorstellen uit en draag je bij aan de verdere ontwikkeling van onze dagondersteuning.
- ↘ Je **onderhoudt nauwe contacten met cliënten**, hun netwerk en externe partners. Je zorgt dat de communicatie helder, respectvol en oplossingsgericht verloopt.
- ↘ Je **volgt administratieve processen zorgvuldig op**. Je houdt overzicht over plannings, rapportages, budgetten en afspraken, en streeft naar eenvoud en efficiëntie.
- ↘ Je **creëert een positieve teamcultuur**. Je stimuleert een werkomgeving waarin medewerkers zich gewaardeerd voelen, waar openheid en vertrouwen centraal staan, en waar successen gedeeld worden.

JIJ BENT...

- ⊘ Een **zorgprofessional** met een **bachelor in een zorggerelateerde richting** (bijv. orthopedagogie, verpleegkunde, sociaal werk, ergotherapie...).
- ⊘ Een **verbindende en coachende leidinggevende** die helder communiceert.
- ⊘ Iemand die **rust brengt, overzicht bewaart en beslissingen durft nemen**.
- ⊘ **Administratief sterk**, met oog voor efficiëntie en kwaliteit.
- ⊘ **Positief ingesteld**: je denkt in mogelijkheden, niet in beperkingen.
- ⊘ Integer, betrouwbaar en betrokken – zowel voor je team als voor de cliënten.

WAT BIEDEN WIJ JOU?

- ⊘ Een **voltijdse tewerkstelling** (38u) in een warme, dynamische organisatie.
- ⊘ Een functie waarin je **écht het verschil maakt** voor mensen met een beperking en hun omgeving.
- ⊘ De **kans om te groeien** in leidinggeven en beleid.
- ⊘ **Samenwerking met gemotiveerde collega's** die zorg, kwaliteit en menselijkheid hoog in het vaandel dragen.
- ⊘ Verloning volgens **barema B1B** met maximale overname van relevante anciënniteit.

WIL JIJ MEE BOUWEN AAN EEN ORGANISATIE DIE RUST, INZICHT EN HERSTEL VOOROPSTELT?

Solliciteer nu met **motivatiebrief en cv** naar: sollicitaties@begeleidingscentrum-autisme.be

Onze HR Medewerker **Marta Prowadzisz** beantwoordt graag jouw vragen
via gsm 0494 57 58 41

Meer info? www.begeleidingscentrum-autisme.be

