

Met of zonder autisme, alle mensen leven, leren, werken en wonen samen in een neurodiverse maatschappij.

BCPA zorgt ervoor dat mensen met autisme kunnen groeien in een inclusieve wereld.

Zorg jij mee? Dan word jij misschien wel onze nieuwe:

Teamcoördinator Wonen (100%)

Met of zonder autisme, iedereen leeft, leert, werkt en ontspant in een neurodiverse maatschappij. Bij **BCPA vzw** geloven we dat mensen kunnen groeien in een omgeving die ruimte biedt voor verschil, verbinding en veerkracht.

Voor onze woonondersteuning zoeken we een Teamcoördinator die structuur brengt, mensen versterkt en kwaliteit bewaakt.

Als **Teamcoördinator Wonen** ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse werking van een woonhuis en de aansturing van een team van begeleiders en zorgkundigen. Je combineert aanwezigheid op de werkvloer met coachende en coördinerende taken en zorgt voor een kwaliteitsvolle, goed georganiseerde werking.

BCPA? Dat is mensen helpen groeien en voluit leven

BCPA vzw (Begeleidingscentrum voor Personen met Autisme) is erkend door het VAPH en actief in de regio **Mechelen**. We begeleiden volwassenen met autisme of een vermoeden ervan via **woonondersteuning, dagbesteding en individuele begeleiding**.

Wij bieden professionele, autismevriendelijke ondersteuning in wonen, dagbesteding en individuele begeleiding in regio Mechelen. Al meer dan 40 jaar bouwen we aan zorg die rust, zelfregie en ontwikkeling centraal zet.

Jouw takenpakket

Als teamcoördinator ben jij het anker van de dagelijkse werking van één van onze woonhuizen.

Je zorgt voor structuur, samenwerking en kwaliteitsvolle zorg op maat. Je bent aanspreekpunt voor je team, ouders, netwerk en collega's. In complexe situaties breng jij rust, helderheid en richting.

Wat doe je concreet?

- Je **ondersteunt** je **team** in de dagelijkse werking en zorgt voor duidelijke **communicatie** en **samenwerking**.
- Je **organiseert** het woonhuis en bewaakt **rust, kwaliteit** en **structuur**.
- Je begeleidt **medewerkers**, ondersteunt **planning** en **aanwervingen** en stimuleert **eigenaarschap**.
- Je bewaakt de **kwaliteit** van zorg en de opvolging van **handelingsplannen**.
- Je onderhoudt een goede **communicatie** met cliënten, hun netwerk en interne diensten.
- Je vertaalt **beleidsbeslissingen** naar de praktijk op de werkvloer.

Jouw talenten en vaardigheden voor deze functie

- Je ondersteunt je team in de dagelijkse werking en zorgt voor duidelijke communicatie en samenwerking.
- Je organiseert het woonhuis en bewaakt rust, kwaliteit en structuur.
- Je begeleidt medewerkers, ondersteunt planning en aanwervingen en stimuleert eigenaarschap.
- Je bewaakt de kwaliteit van zorg en de opvolging van handelingsplannen.
- Je onderhoudt een goede communicatie met cliënten, hun netwerk en interne diensten.
- Je vertaalt beleidsbeslissingen naar de praktijk op de werkvloer.
- Ervaring of affiniteit met autisme en psychosociale kwetsbaarheid.
- Comfortabel in een leidinggevende en coachende rol.
- Stressbestendig en flexibel in onverwachte situaties.
- ICT-vaardig (MS Office).
- Gemotiveerd om mee te bouwen aan de missie en visie van BCPA.

Dit breng jij mee

- Bachelor in een zorggerelateerde richting (orthopedagogie, sociaal werk, psychologie, ergotherapie ...).
- Je communiceert helder en verbindend — ook wanneer het schuurt.
- Je brengt rust in complexiteit en durft knopen doorhakken.
- Je combineert menselijkheid met structuur.
- Je werkt nauwkeurig en begrijpt dat kwaliteit ook in administratie zit.
- Je denkt in mogelijkheden. Altijd.

Je kiest bewust voor onze missie: mensen met autisme ondersteunen in zelfregie, groei en herstel. En je wil daar actief aan meebouwen. Wij zoeken iemand die mee richting geeft.

Wat bieden we jou?

- Je start niet in een functie. Je stapt binnen in een **visie**.
Bij BCPA bouwen we elke dag aan autismevriendelijke ondersteuning waarin rust, zelfregie en kwaliteit centraal staan. We zijn groeiend, maar blijven bewust kleinschalig en professioneel. Hier krijg je ruimte om mee te denken. Mee te bouwen. Mee te verbeteren.
- **Sterke** start.
Je krijgt een duidelijke onboarding, begeleiding op de werkvloer en toegang tot experts. Coaching en vorming zijn vanzelfsprekend.
- **Vertrouwen en autonomie**.
Heldere kaders. Structuur én ruimte om je job in te vullen volgens jouw talenten.
- Professionele **groei**.
Je groeit in expertise, leiderschap en samenwerking. Wil je meer verantwoordelijkheid opnemen? Dat kan.
- Praktisch
 - **Onmiddellijk** een contract van **onbepaalde** duur (100%).
 - Variabel uurrooster met aandacht voor **evenwicht**.
 - Loon volgens barema B1B of 315, met **overname anciënniteit**.
 - **Aantrekkelijke verlofregeling**.
 - **Laptop, gsm** en **vergoeding** voor woon-werkverkeer met wagen, fiets of openbaar vervoer (volledig terugbetaald).
- Je werkt vanuit wat jou **energie** geeft.
Talent, hobby of passie? Dat zien wij als kracht.
- Je staat er nooit alleen voor.
Je werkt in een betrokken team dat kiest voor open communicatie en gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- Wat je hier doet, **doet ertoe**.
- Je bouwt mee aan **zelfstandigheid, herstel en inclusie**.

Kom je ons team versterken?

Wil je met ons het verschil maken?

Stuur je **motivatiebrief en cv** naar: sollicitaties@begeleidingscentrum-autisme.be

Onze HR Medewerker Marta Prowadzisz beantwoordt graag jouw vragen:
sollicitaties@begeleidingscentrum-autisme.be

Meer info? www.begeleidingscentrum-autisme.be

BCPA streeft naar een inclusieve samenleving en moedigt iedereen aan om zich kandidaat te stellen. Ook mensen met levenservaring uit andere vakgebieden zijn welkom.